



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

## **REGULAMIN REKRUTACJI KADRY SZKOLNEJ**

do projektu realizowanego w ramach akredytacji Erasmusa nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000190708.

Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000318959 – job shadowing – obserwacja pracy.

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji nauczycieli w ramach akredytacji Erasmusa (rok 2023) w akcji 1: Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.

### **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Projekt ma na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez staże zawodowe dla nauczycieli w wyniku zapoznania się z metodami pracy w firmach portugalskich oraz obserwacji metod pracy w szkolnictwie zawodowym w Portugalii. Uczestnik będzie miał okazję do obserwacji praktycznych działań w danym zawodzie poprzez realizację mobilności typu „job shadowing”, w tym obserwacji pracy w konkretnych firmach.
3. Pozostałe cele działań to:
  - wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych,
  - wdrożenie na lekcjach działań i rozwiązań poznanych podczas mobilności oraz stosowanie poznanych narzędzi TIK
  - wdrożenie na lekcjach branżowego słownictwa
  - nawiązanie współpracy międzynarodowej z zagranicznymi instytucjami w celu wymiany doświadczeń,
  - umiędzynarodowienie procesu edukacji,
  - podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów,
  - zapobieganie wypaleniu zawodowemu
4. Projekt realizowany jest dla 2 nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe lub język obcy zawodowy w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku. Zostanie również wyłoniona jedna osoba na liście rezerwowej.
5. Projekt obejmuje 5-dniową mobilność „job shadowing” w Bradze, Portugalia (+2 dni podróży) w terminie od 4 maja do 8 maja 2026 roku oraz ewaluację i upowszechnianie rezultatów projektu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej.

### **§2 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
  - jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego,



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

zatrudnionym/ą w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych co najmniej 5 lat,

- posiada znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na mobilność „job shadowing”,
- wykaże zaangażowanie w opracowanie rezultatów projektu oraz w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu,
- weźmie udział w zajęciach przygotowawczych do udziału w mobilności,

2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego, zawierającego uzasadnienie motywacji do wyjazdu na obserwację pracy oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

3. Dokument rekrutacyjny należy złożyć w formie papierowej do koordynatora projektu, Anny Górki, lub, w przypadku jej nieobecności, do wyznaczonego wicedyrektora szkoły.

4. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie zrealizowana w oparciu o zasadę równości szans i poszanowania godności. Zasady rekrutacji będą transparentne i jednakowe dla wszystkich. Zasady rekrutacji będą eliminować wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną i przynależność związkową.

5. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników, ustali listę rankingową oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji ZSEU.

6. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.

7. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej, a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.

8. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Projektu Erasmus.

9. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika.

### **§3 FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka korzysta z następujących form wsparcia:

- udział w zajęciach przygotowawczych (język portugalski: 6h, przygotowanie kulturowe: 2h, przygotowanie pedagogiczne: BHP i pierwsza pomoc: 2h). Ponadto, uczestnik przystąpi do testu językowego online w systemie OLS. Osoba z listy rezerwowej również bierze udział w zajęciach przygotowawczych,



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

- udział w 5-dniowej mobilności „job shadowing” (+2 dni na podróż),
- uczestnik otrzyma wsparcie indywidualne na odbycie obserwacji pracy zagranicą, z którego zabezpieczony zostanie: transport, transfer z i na lotnisko, wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne, kieszonkowe, dodatkowe ubezpieczenie.

2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu;
- b) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach planowanych form współpracy;
- c) pełnego i aktywnego udziału w zajęciach przygotowawczych, mobilności, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje.
- d) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu działań,
- e) zbierania i gromadzenia materiałów do sprawozdań, do przygotowania prezentacji multimedialnych i konferencji, jako przykładów dobrych praktyk z wizyt technicznych oraz do raportu końcowego,
- f) do wykonania zaproponowanych w formularzu zgłoszeniowym sposobów dzielenia się rezultatami,
- g) ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez beneficjenta,
- h) przeprowadzenia lekcji otwartej dla nauczycieli danego zawodu, na której podzieli się zdobytym doświadczeniem oraz podzielenia się zdobytą wiedzą podczas spotkania komisji zawodowej,
- i) przed wyjazdem, do dokonania samooceny swoich umiejętności zawodowych oraz sformułowania potrzeb w zakresie podniesienia swych kompetencji; w czasie mobilności oraz po przyjeździe, do dokonania ewaluacji swoich działań i ocenienia przyrost wiedzy fachowej,
- j) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu mobilności, udziału w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udziału w spotkaniu podsumowującym realizację projektu,
- k) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,
- l) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.

3. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika następuje w sytuacji:

- a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja musi być poparta istotnymi przyczynami;
- b) na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

4. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnując z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.
5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika, koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

#### **§4 REKRUTACJA**

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna (Dyrektor szkoły, koordynator projektu, nauczyciel przedmiotów zawodowych, nie biorący udziału z rekrutacji). Proces rekrutacji obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych, tj. deklaracji uczestnictwa zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu. Dokument znajduje się na stronie szkoły <https://zseu.pl/projekty/projekty-ue/projekty-w-trakcie-realizacji/akredytacja-erasmusa-rok-szkolny-2025-2026/>
2. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.
3. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie prowadzona jest w terminie: **07.11.2025 - 21.11.2025.**
4. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim, wiadomością przez e dziennik oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Akredytacja Erasmus na rok 2025/2026 siedem dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Wzór dokumentów rekrutacyjnych dostępny będzie u koordynatora projektu, na stronie szkoły w zakładce Akredytacja Erasmus.
6. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Formalne kryteria rekrutacji:
  - a) jest nauczycielem przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego zatrudnionym w ZSEU w Rybniku,
  - b) posiada min. 5 lat stażu pracy jako nauczyciel przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego w ZSEU w Rybniku,
  - c) zna język angielski w stopniu komunikatywnym
  - d) wyraża gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, udział w kursie językowym, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

e) spełnia kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus.

9. Merytoryczne kryteria rekrutacji:

- właściwe uzasadnienie chęci udziału w projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- zaangażowanie w pracę placówki (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.).

**Maksymalna liczba punktów: 20.**

10. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu.

11. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostanie zakwalifikowany uczestnik na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga rozmowa rekrutacyjna przed komisją rekrutacyjną.

12. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektu w ZSEU w Rybniku.

13. Wyniki rekrutacji zostaną ustalone do dnia: **26.11.2025**

14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

15. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji udziału w projekcie przez innego Uczestnika.

## **§5 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Kandydat/tka do uczestnictwa do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się do projektu może, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, Dyrektora ZSEU, od wyników oceny merytorycznej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/teki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych przez Przewodniczącą Komisji wraz z Koordynatorem Projektu.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że odwołanie nie jest zasadne, wówczas przekazują na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 2 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

#### **§6 ZASADY MONITORINGU PROJEKTU**

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora ZSEU oraz Koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników.

#### **§7 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- podzielenie się wiedzą i zaprezentowanie praktycznego sposobu jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie komisji zawodowej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

metod;

- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

#### **§8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane przez organizatorów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Pracownicy przystępując do projektu wyrażają zgodę (formularz zgłoszeniowy) na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektu.
3. Każdy uczestnik ma prawo wglądu wyłącznie we własne dane osobowe.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych: [ekonomikrybnik@zseu.pl](mailto:ekonomikrybnik@zseu.pl)

#### **§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.10.2025 roku.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów akceptując postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, koordynator projektu i co najmniej jeden nauczyciel znający założenia projektu.
6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.

**Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności**